

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1.1769-2025
Supervisor del Contrato	ANDRES CAMILO CERVINO TORO
Nombre del prestador del servicio	ANDRES MAURICIO LORA TOBAR
Cedula	94427800
Valor del contrato:	\$ 9.240.000
Fecha inicio	28/may/2025
Fecha finalización	30/Jun/2025
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.848.000
No. Planilla	1073369101
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1550687119
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	13/jun/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2025

**OBJETO DEL CONTRATO:**  
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO "CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI" BP


**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

**Forma de pago:**  
☒ Vencida  
☐ Anticipada  
☐ Extemporánea

## CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Ofrecer asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.	1. Brinde asistencia a la comunidad en la atención de solicitudes relacionadas con el mantenimiento, actualización y posibles reparaciones de los escenarios comunitarios asignados.
2. Verificar el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, reportando al líder de zona semanalmente sobre las incidencias más importantes y así definir las necesidades de la infraestructura deportiva o aspectos administrativos de los escenarios deportivos.	2. Elabore actas de visitas periódicas y gestionó la solicitud de acompañamiento del área de infraestructura para la realización de diagnósticos orientados a la planificación de mantenimientos preventivos y correctivos en los escenarios asignados.
3. Asistir a las reuniones programadas con la coordinación de administración de escenarios, presentando los requerimientos solicitados dentro de los plazos establecidos.	3. Participe en el comité primario junto con el enlace y el equipo de Escenarios Comunitarios, en la cual se abordaron temas relevantes para la gestión y el seguimiento de dichos escenarios.
4. Elaborar las actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entes de control.	4. Realice actas de revisión y mantenimiento a diferentes escenarios a cargo para garantizar la conservación óptima de los escenarios deportivos, se llevará a cabo una revisión periódica del mantenimiento preventivo y correctivo. Este proceso permitirá identificar necesidades específicas y planificar acciones de mantenimiento de manera eficiente, asegurando una gestión articulada y oportuna que contribuya a la preservación de la infraestructura y al adecuado uso de los espacios.
5. Constatar el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para la administración y el funcionamiento de los Escenarios Deportivos, cuya administración es ostentada por la secretaría del deporte o cualquier otro administrador	5. Lleve a cabo inspecciones en los distintos escenarios deportivos y recreativos, verificando el cumplimiento de las normas y reglamentos establecidos para su administración y correcto funcionamiento.
6. Realizar cualquier otra tarea a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato	6. Preste apoyo en la revisión de la información contenida en los expedientes relacionados con los

en cumplimiento del objeto del contrato.	convenios suscritos entre el Distrito y los administradores de los escenarios comunitarios de las comunas 6, 7, 12, 21 y los corregimientos, verificando su coherencia y existencia con la lista de chequeo establecida.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1BHUFbyyehpMwv0WkDhUVuPo7JqoiAetu?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1BHUFbyyehpMwv0WkDhUVuPo7JqoiAetu?usp=drive_link</a>
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025